

Мусульманская религиозная организация профессиональная
образовательная организация «Казанское медресе «Мухаммадия»
Централизованной религиозной организации - Духовного управления
мусульман Республики Татарстан

Рассмотрено
Педагогический совет (Шура)
протокол № 4 от 10.09.2020

Согласовано
Заместитель директора
по учебной работе
Габдуллин З.Г.

Утверждаю
Директор
Самигуллин К.И.



**Программа производственной практики
(базовая подготовка)**

(направление/специальность - «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания»)

Составитель: Замалиева Г.Х.
Должность: преподаватель

КАЗАНЬ 2020

1. Пояснительная записка

1.1. Направление: – «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций мусульманского вероисповедания», профиль подготовки – «Исламские науки и воспитание, арабский язык»

1.2. Наименование практики

Производственная практика

1.3. Цель(и) прохождения практики:

- ознакомление с практической деятельностью имама-хатыйба; получение знания о практических формах деятельности соответствующей религиозной организации, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и применение на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе образовательного процесса по специальным дисциплинам «Основы поклонения (ибадат)», «Обязанности имама и основы проповеди», «Запоминание Корана (хифз)»;и др.;
- освоение первичных профессиональных умений и навыков (работа с документацией и пр.);
- планирование, организация и участие в религиозных, социально-ориентированных и иных видов мероприятий, предусмотренных данной программой и согласованных с руководством места прохождения производственной практики.

1.4. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика наряду с педагогической является важнейшей составной частью учебного процесса по направлению подготовки и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение системой профессиональных умений и навыков.

1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Данный курс направлен на формирование следующих компетенций:

Религиозные компетенции (код - РК)

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности;
- способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах;
- способность разъяснять применение догматических положений исламских наук в отношении к повседневной жизни мусульманина;
- способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода;
- умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения;
- умение использовать в своей деятельности нормативные правовые документы;
- способность к экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности в государственных, муниципальных, общественных, конфессиональных, международных и межконфессиональных организациях;
- способность к организации и проведению социально-практической и воспитательной деятельности в группах социальной адаптации и реабилитации.

Регионально-религиозные компетенции (код – РРК)

- наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики народов Российской Федерации, исповедующих ислам;
- наличие общих представлений о региональных особенностях применения отдельных норм исламского права (муамалат) народом

Российской Федерации, исповедующим ислам;

- умение проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики народов Российской Федерации, исповедующих ислам.

Национально-региональные компетенции (код – НРК)

- способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на национальном языке;
- способность к организации социально значимых мероприятий, направленных на сохранение национальных традиций народов Российской Федерации, исповедующих ислам.

Гражданские компетенции (код – ГК)

- осознание себя гражданином страны и способность нести ответственность за свою гражданскую позицию;
- готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов, населяющих Россию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия между ними;
- способность выстраивать партнерские отношения и сотрудничать в рамках реализации значимых социальных проектов с представителями иных культур и религий, а также иных религиозных течений в исламе, не запрещённых законодательством РФ.

Компетенции в области арабского языка (код – АЯК)

- знание основной классической религиозной исламской терминологии, необходимой для изучения исламских наук на арабском языке;
- способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации.

2. Содержание производственной практики:

2.1. Формы проведения производственной практики

Практика осуществляется в форме аудиторной (и внеаудиторной, включая задания для самостоятельного выполнения) работы и представляет

собой различные виды деятельности, непосредственно ориентированные на практическую деятельность студентов в соответствии с профилем подготовки.

2.2. Сроки и место проведения производственной практики

Производственная практика проводится в 6 семестре согласно графику учебного процесса.

Местами проведения производственной практики являются мусульманские религиозные организации, отвечающие области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Производственная практика, предусмотренная, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между образовательной организацией и соответствующими учреждениями. В договоре образовательная организация и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от самой образовательной организации и предприятия или организации или учреждения.

2.3. Организация производственной практики

Для всех студентов прохождение практик является обязательным. Руководители практик несут ответственность за организацию и проведение практики.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику (копия приказа);
- дневник.

Обязанности руководителя практики заключаются в следующем:

- знакомить студентов с целями и задачами практики, требованиями по ее прохождению;
- организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создают условия для ее прохождения;
- направляет студента в соответствующие организации для прохождения

практики;

- совместно со студентом составляет план прохождения практики, который представляет собой поэтапную схему будущей работы, состоящий из перечня планируемых мероприятий.

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;

- консультирует студентов по различным вопросам, возникающим во время прохождения практики;

- собирает и проверяет отчетную документацию практикантов;

- выставляет студентам оценки за практику.

Обязанности руководителя практики от организации (при его наличии) заключаются в следующем:

- знакомит студентов с организацией;

- создает условия студентам для прохождения практики;

- отмечает посещения студентов мест практики;

- дает задания студентам и контролирует их выполнение;

- консультирует студентов, указывает им на их недочеты, дает им советы;

- составляет отзыв о работе каждого студента, проходившего практику.

Обязанности студентов, проходящих практику:

- своевременное выполнение всех видов работ практики;

- ведение дневника практики;

- составление на основании материалов дневника практики отчета о прохождении практики;

- по завершении практики представить руководителю практики всю отчетную документацию не позднее установленного срока.

Студент во время практики имеет право на следующее:

- по всем вопросам, возникающим во время практики обращаться к руководителям практики;

- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами

учебных, научных и других подразделений организации.

2.4. Этапы и содержание производственной практики

Производственная практика состоит из трех этапов:

I. Начальный этап, который включает общий инструктаж и инструктаж по технике безопасности.

На данном этапе проводится организационное собрание, в ходе, которой:

1. ставятся задачи и цели практики;
2. доводится система знаний, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
3. разъясняются права и обязанности студента практиканта;
4. вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики.

II. Основной этап. Данный этап включает в себя:

1. Знакомство с руководителем учреждения, с имам-хатыйбом мечети, знакомство с местом прохождения практики, составом, традициями заведения.

2. Подготовка и проведение пятикратных молитв в мечети, подготовка и произнесение проповеди в мечети, проведение необходимых религиозных обрядов (омовение покойного, завертывание покойного в саван, имянаречение) и иных религиозных мероприятий, а также участие в никахе, в маджлисах 3, 7, 40 дня и года, в обряде погребения покойного. Также участие в социальной деятельности прихода (беседы с прихожанами, работа с детьми). Анализ ошибок, допущенных в ходе проведения религиозных обрядов, организации мероприятий.

III. Заключительный этап.

На данном этапе происходит подготовка, оформление и представление отчетной документации практиканта. Оформление отчетной документации. Участие в итоговой конференции по результатам практики. Подготовка и выступление с докладом на защите практики.

3. Методические указания практиканту по прохождению

производственной практики (рассредоточенной)¹:

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения производственной практикой и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно должен вносить сведения о выполненной работе в дневник. В нем должен быть представлен весь ход практики по дням, а также проблемы, возникшие в процессе прохождения практики и пути их решения. В установленный срок студент должен сдать дневник прохождения практики руководителю.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Дингэ ондэу нигезлэре хэм имамных вазифалары. – Казан: Хузур, 2018 - 447
2. Адыгамов, Р. К. Основы проповеди и обязанности имама : учебное пособие / Р. К. Адыгамов. - Казань : РИУ, 2015. - 262 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216949>

¹ Методические указания студентам применительно к данной практике могут быть дополнены образовательной организацией

3. Адыгамов, Р. К. Дингә өндәү нигезләре һәм имамның вазыйфалары : уку-укыту әсбабы / Р. К. Адыгамов. - Наб. Челны : Духовно-деловой центр «Ислам Нуры», 2015. - 381 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216146>

Дополнительная литература.

4. Файзуллин, Э. Ф. Моя первая проповедь : учебное пособие / Э. Ф. Файзуллин. - Казань : РИИ, 2015. - 47 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216097>
5. Салихов, Р. Р. Система махалли: социальная структура татарской локальной мусульманской общины : курс лекций / Р. Р. Салихов. - Казань : ТГГПУ, 2007. - 462 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216443>
6. Якупов, В. М. Основы проповеди и обязанности имама : курс лекций / В. М. Якупов. - Казань : РИИ, 2020. - 81 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217559>
7. Файзуллина, Э. Ф. Речевая культура мусульманских религиозных деятелей : учебное пособие / Э. Ф. Файзуллина. - Казань : Российский исламский институт, 2016. - 93 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216099>

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формирования компетенций.

5.1. Текущий контроль

1. Проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий.
2. Оформление отчета по практике.

5.2. Промежуточная аттестация

Предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Во время защиты отчета практики оценка по практике формируется из оценок за план и содержание проповеди, за правильное проведение религиозных обрядов, религиозных мероприятий, за правильное оформление

письменного отчета о прохождении производственной практики.

Мөселман дини оешмасы һөнәри белем бирү оешмасы
“Казан медресәсе “Мөхәммәдия” Үзәкләшкән дини оешма –
Татарстан Республикасы мөселманнарының Диния Нәзарәте
Практиканы үтү көндәлеге

Мусульманская религиозная организация профессиональная образовательная
организация «Казанское медресе «Мухаммадия»
Централизованной религиозной организации - Духовного управления
мусульман Республики Татарстан
Дневник прохождения практики

Шәкертнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (Фамилия, имя, отчество студента): _____

Курс ____

Практиканың төре (Вид практики) _____ **Производственная** _____

Практиканы үтү урыны (Место прохождения практики): _____

Практиканың дәвамы (Продолжительность практики) - **2 недели**

Практиканы үтү вакыты (Срок прохождения практики): “ ____ ” ____ **201** --
“ ____ ” ____ **201**

“Мөхәммәдия” медресәсенең уку-укыту эшләре буенча директор урынбасары

(заместитель директора по учебно-воспитательной работе медресе “Мухаммадия”)

_____/Зөлфәт хәзрәт Габдуллин “ ____ ”
____ **201**__

Укыту бүлегенең телефоны (телефон учебного отдела медресе):(843)-293-17-06
Факс: (843)-292-60-67.

Практиканы үтүгә карата булган таләпләр

1. Практиканың һәр төрен үтәр алдыннан төгәл рәвештә аның максатын, методларын һәм үтү тәртибен билгеләү.
2. Практиканың үтү урыны: мәчет, мөселман дини укыту учрежденияләре, мөселман дини оешмалары һ.б.

Практикант тарафыннан башкарылырга тиешле булган йолалар
 Ритуалы для обязательного выполнения практикантом

Йоланың төре Разновидность ритуала	Куелган бурыч Задания	Үткәрү вакыты Дата проведения	Имамның имзасы Подпись имама организации
1. Азан әйтү (ирләргә генә) Произнесение азана (только для мужчин)			
2. Жәмәгать намазларын укыту (ирләргә генә) Проведение коллективных намазов (только для мужчин)			
3. Жомга вәгазе һәм намаз (ирләргә генә) Пятничная проповедь и молитва (только для мужчин)			
4. Исем кушу (ирләргә генә) Имянаречение (только для мужчин)			
5. Никах үткәрү (ирләргә генә) Проведение никаха (только для мужчин)			
6. Мәет юуны башкару яисә ярдәмче булу Омовение покойного или осуществление помощи при омовении			
7. Кәфенлек әзерләүдә /			

киертүдә катнашу Подготовка савана /Участие в одевании в саван			
8. Жәназа намазын укыту (ирлэргә генә) Молитва по усопшему (только для мужчин)			
9. Мәетне кабергә күмүдә катнашу (ирлэргә генә) Присутствие при погребении (только для мужчин)			
10. Коръән /башка мәҗлеслэрдә катнашу Участие в различных меджлисах			
11. Гает намазының хотбәсе һәм намаз (ирлэргә генә) Праздничная проповедь и молитва (только для мужчин)			
12. Мәхәллә халкы белән эшләү. Работа с прихожанами			

Йолаларны үткәругә карата таләпләр

1. Йоланы үткәргәннән соң, мәхәллә имамы, практикант шул йоланы үткән икәнәнә, үзенәң имзасын һәм оешманың мөхерен куеп раслый.
2. Жомга вәгазен (ирлэргә генә), гает намазының вәгазен (ирлэргә генә), мәетне кабергә күмүне (ирлэргә генә), никах мәҗлесен үткәрүне (ирлэргә генә), мәет юуны һәм кәфенлек киертүен башкаруны, Коръән мәҗлесен үткәрүне практикант язма рәвештә дә китерергә тиеш.

Шәкертнең отчеты

/Практикантның практика вакытында алган нәтиҗәләре һәм йомгаклары/

Отчет по практике /Результаты и вывода практиканта, полученные во время прохождения практики/

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оешмадагы житэкченең бәяләмәсе Отзыв руководителя от организации /Практика узган оешманың житэкчесе тарафыннан тутырыла. Шәкерт-практикантның эшенә карата бәя бирелә. “Аерым билгеләүләр” өлешендә шәкертнең аерым яхшы яклары билгеләнә. Ахырда оешма житэкчесенең имзасы һәм мөһре куела/

/Заполняется руководителем организации, где студент проходит практику. Им дается оценка работе студента-практиканта, как он проявил себя как будущий специалист. В части «Особые отметки» указываются проявленные особые способности студента. В конце отзыва обязательно должна быть подпись руководителя и печать организации/

[illegible]

Аерым билгеләүләр /Особые отметки:

Оешманың житәкчесе (Руководитель организации)

“ ” 20 ел

Телефон:

М. П.

Мәдрәсә тарафыннан тутырыла (заполняется со стороны медресе)

Руководитель практики от мусульманской религиозной организации
профессиональной образовательной организации «Казанское медресе
«Мухаммадия» Централизованной религиозной организации - Духовного
управления мусульман Республики Татарстан _____/_____/

“ _____ ” _____ 20__ г.

Оценка за практику
(после сдачи всех материалов по практике) – “ _____ ” (_____)

ДОГОВОР об организации практики

г. Казань

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Мусульманская религиозная организация профессиональная образовательная организация «Казанское медресе «Мухаммадия» Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан, в лице директора Самигуллина Камиля Искандеровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании Устава, законодательства Российской Федерации, заключили договор о нижеследующем:

1. «Организация» обязуется:

- 1.1. Предоставить «Мусульманской религиозной организации профессиональной образовательной организации «Казанское медресе «Мухаммадия» Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан» в соответствии с учебным планом «Мусульманской религиозной организации профессиональной образовательной организации «Казанское медресе «Мухаммадия» Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан» места для прохождения учебно-ознакомительной, производственной, педагогической и научно-исследовательской практики (далее – практика) на рабочем месте.
- 1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Предоставить студентам возможность сбора исходного фактического материала для написания курсовой и выпускной квалификационной работы, пользоваться имеющейся в организации фондовой и опубликованной литературой, технической и другой документацией, производством выписок и снятием копий.
- 1.3. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не относящихся к направлению подготовки.
- 1.4. Обеспечить условия безопасной работы и проинструктировать практикантов о действующих правилах и нормах по технике безопасности на данном рабочем месте.
- 1.5. Несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в «Организации», расследовать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.6. Обеспечить руководство практикой студентов путем выделения руководителей из числа квалифицированных специалистов.
- 1.7. По окончании практики дать развернутый отзыв о работе студента-практиканта, отметив:
 - виды работ, освоенные студентом лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, при которых студент присутствовал в качестве наблюдателя;
 - профессиональные навыки и умения, приобретенные студентом, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

2. «Мусульманская религиозная организация-учреждение среднего профессионального образования медресе «Мухаммадия» Централизованной религиозной организации-духовного управления мусульман Республики Татарстан» обязуется:

- 2.1. Направить в организацию студентов – практикантов в сроки, указанные в утверждённом

учебном плане по направлению подготовки.

2.2. Предоставить «Организации» программу практики, с указанием перечня студентов-практикантов, руководителей практики и иных ответственных работников «Мусульманской религиозной организации профессиональной образовательной организации «Казанское медресе «Мухаммадия» Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан».

2.3. Принимать участие в расследовании комиссией «Организации» несчастных случаев, если они произошли со студентами-практикантами, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Примечание:

3.1. Договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует до «__»____ 20__ года.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в делах «Организации», другой – в делах «Мусульманской религиозной организации профессиональной образовательной организации «Казанское медресе «Мухаммадия» Централизованной религиозной организации - Духовного управления мусульман Республики Татарстан».

3.3. Все споры по данному договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.4. Юридические адреса сторон:

Мусульманская религиозная организация
профессиональная образовательная организация
религиозного образования –
медресе «Мухаммадия»
«Казанское медресе «Мухаммадия»
Централизованной религиозной организации-
Духовного управления мусульман Республики
Татарстан

Адрес: 420021, г. Казань. ул. Тукая, д. 34
Тел. факс 292-60-67

Директор _____ Самигуллин К.И.
МП

МП